



CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VITÓRIA, 17 de agosto de 2022.

De: DDI/Arquivo

Para: Comissão Permanente de Avaliação de Documentos

Referência:

Processo nº 3087/2012

Proposição: P. de Indicação nº 1471/2012

Autoria: INTERNO

INTERNO

Ementa: Servidor Evson Patrocinio Campos encaminhando relatório semanal de atividades ao vereador Namy Chequer.

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Arquivo Geral CMV

Ação realizada: Seguir Normalmente

Descrição:

Documentação com prazo de guarda prescrito conforme consta na Tabela de Temporalidade de Documentos Atividade-fim da Câmara Municipal de Vitória, aprovada pelo Ato da Presidência 097/2020, publicada no Diário Oficial do Legislativo Municipal de Vitória no dia 16 de dezembro de 2020, código de classificação 00.01.02.01. Segue para separação e tratamento através da higienização documental e prosseguimento dos trabalhos contidos no processo nº 10.442/2022 (Processo de Eliminação Documental 2022/23).

Próxima Fase: Administrativa

Adriana Rosalina da Silva Cardoso
Assessor Legislativo I

Thiago Rocon Silva
Arquivista



Autenticar documento em <http://camarasempapel.cmv.es.gov.br/autenticidade>
com o identificador 31003500300031003700350032003A005400, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -
Brasil.