

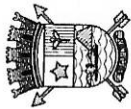
CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA

Anexo III Plano de Trabalho previsto no art. 9º

IDENTIFICAÇÃO									
Nome do servidor:		Jodecilda Batista Aguiar			Matrícula:		6902		
Cargo:		Secretária de Gabinete Parlamentar			Lotação:		Gab Luiz Paulo Amorim		
Nome da chefia imediata:		Lúcio Jose Hemerly			Cargo:		Chefe de Gabinete		
Mês de referência do Plano de Trabalho: Agosto									
Prazo de vigência do regime de teletrabalho: 6 meses									
DESCRIÇÃO, PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PACTUADAS/REALIZADAS									
PACTUAÇÃO				ACOMPANHAMENTO					
Nº	REGIME DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	META	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO DAS METAS/RESULTADOS ATINGIDOS	ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO/FEEDBACK	OBSERVAÇÃO
1	Contínuo	Atender as demandas da cidade, na elaboração de indicações	20 indicações como meta, controle de 156 e 115	01/08/2024	01/10/2024		A servidora cumpriu com todas as metas estipuladas pelo gabinete	Metas cumpridas, objetivos alcançados, fotos e vídeos dos serviços da PMV e Cesan, Visitas e reuniões com secretários da PMV	A proposta será mantida para os próximos meses
2	Contínuo								
3	Contínuo								
4	Contínuo								
5	Contínuo								
6	Contínuo								
7	Contínuo								
8									
9									
10									
DATAS DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL À CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA									
02/08 - 09/08 - 16/08 - 23/08 - 30/08									
DATAS DE REUNIÃO COM A CHEFIA IMEDIATA PARA MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO									
02/08 - 09/08 - 16/08 - 23/08 - 30/08									
REGISTRO SOBRE SITUAÇÕES E EVENTOS RELEVANTES									
DESCREVER AS DIFICULDADES APRESENTADAS E/OU BENEFÍCIOS OBSERVADOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES									
RELATO SERVIDOR									
RELATO CHEFIA IMEDIATA									

Data: 20/08/2024 Assinatura da chefia imediata

Assinatura do servidor



CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA

Anexo III Plano de Trabalho previsto no art. 9º

IDENTIFICAÇÃO									
Nome do servidor:		Jodecilda Batista Aguiar			Matrícula:		6902		
Cargo:		Secretária de Gabinete Parlamentar			Lotação:		Gab Luiz Paulo Amorim		
Nome da chefia imediata:		Lúcio Jose Hemerly			Cargo:		Chefe de Gabinete		
Mês de referência do Plano de Trabalho:		Setembro							
Prazo de vigência do regime de teletrabalho:		6 meses							
DESCRIÇÃO, PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PACTUADAS/REALIZADAS									
PACTUAÇÃO				ACOMPANHAMENTO			OBSERVAÇÃO		
Nº	REGIME DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	META	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO DAS METAS/RESULTA DOS ATINGIDOS	ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO/FEEDBACK	OBSERVAÇÃO
1	Contínuo	Atender as demandas da cidade, na elaboração de indicações	20 indicações como meta, controle de 156 e 115	02/09/2024	01/10/2024				
2	Contínuo	acompanhar o vereador em visitas e reuniões	acompanhar e fotografar sempre que for possível						
3	Contínuo								
4	Contínuo								
5	Contínuo								
6	Contínuo								
7	Contínuo								
8									
9									
10									
DATAS DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL À CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA									
DATAS DE REUNIÃO COM A CHEFIA IMEDIATA PARA MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO									
REGISTRO SOBRE SITUAÇÕES E EVENTOS RELEVANTES									
DESCREVER AS DIFICULDADES APRESENTADAS E/OU BENEFÍCIOS OBSERVADOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES									
RELATO SERVIDOR									
RELATO CHEFIA IMEDIATA									

Data: 26/08/2024 Assinatura da chefia imediata

Assinatura do servidor